



## **LE FONTI DELL'INFORMAZIONE COMUNITARIA**

### **1. Gli strumenti per reperire le informazioni su programmi e opportunità finanziarie già disponibili**

Il reperimento della normativa comunitaria rilevante è il primo passo per approntare dei validi progetti da presentare al co-finanziamento comunitario. Qualora infatti si sia interessati ad ottenere un finanziamento comunitario, la compilazione del bando è l'ultimo momento di un processo ben più ampio di informazione e documentazione. Anche in questo caso è importante muoversi prima possibile, magari senza attendere l'uscita del bando. In ogni caso, sia che si agisca sulla base di un bando già uscito sia che ci si prepari ad un bando futuro, saper raccogliere le informazioni necessarie è di vitale importanza allo scopo di predisporre un valido progetto. Qui di seguito si individuano le fonti ufficiali e quelle non ufficiali della normativa comunitaria, attraverso le quali possiamo ottenere una conoscenza certa e completa di come sia regolato a livello comunitario il settore oggetto del bando di interesse.

#### **1.1. Le fonti ufficiali**

Si tratta di quei documenti emanati e pubblicati direttamente dagli uffici preposti delle istituzioni dell'Unione e aventi pertanto valore di documento ufficiale o "facente fede".

##### ➤ I Trattati

Sono la fonte primaria del diritto comunitario. Le loro disposizioni sono vincolanti tanto per gli Stati membri quanto per le istituzioni comunitarie: vige il principio di legalità, cioè il rispetto della norma. Hanno come soggetti gli Stati membri che li hanno ratificati secondo le modalità previste in ciascun paese e possono contenere tanto norme complete quanto linee direttrici di sviluppo di politiche da espandere al di fuori del Trattato stesso da parte delle istituzioni e degli Stati membri. Il testo dei Trattati è disponibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/it/treaties/index.htm> .



➤ La Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea (GUUE)

Pubblica quotidianamente la legislazione comunitaria in vigore e le comunicazioni e gli atti delle istituzioni comunitarie che documentano una fase del processo normativo comunitario. Sono tre le serie della Gazzetta pubblicate:

SERIE L: contiene tutti i regolamenti e le decisioni delle istituzioni comunitarie, ovvero atti per i quali la pubblicazione è condizione di applicabilità.

SERIE C: contiene le comunicazioni della Commissione (COM), ovvero le proposte normative che la Commissione presenta al Parlamento e al Consiglio; documenti preparatori o di studio prodotti dalla Commissione; direttive notificate agli Stati; bandi di gara ovvero inviti a presentare proposte per il cofinanziamento comunitario, relazioni e atti in genere per i quali la pubblicazione non è condizione di applicabilità.

SERIE S: contiene bandi di appalti e servizi.

Sul sito EUR-LEX (<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=it>) sono direttamente accessibili in formato Pdf i numeri della GUUE.

➤ L'Indice mensile

È un indice degli atti prodotti dalle varie istituzioni. Viene pubblicato una volta al mese e riporta l'attività delle istituzioni comunitarie nei vari settori; non solo gli atti in vigore (come i regolamenti), ma tutti quelli adottati in seno alle istituzioni (quindi anche le proposte legislative della Commissione, i pareri degli organi consultivi, le risoluzioni del Parlamento, ecc.).

➤ II Repertorio della Legislazione Comunitaria in vigore e di altri atti delle istituzioni comunitarie

Si tratta di un elenco di tutta la normativa in vigore e di tutti gli altri atti delle istituzioni comunitarie alla data della pubblicazione. E' indispensabile per verificare quale sia la situazione normativa in un determinato settore. Esclude gli atti abrogati, riporta le modifiche intervenute. Ha un indice per argomenti e, in un separato volume, un indice cronologico ed uno alfabetico. Oltre che presso i Centri EUROPE DIRECT è consultabile elettronicamente al seguente indirizzo: <http://eur-lex.europa.eu/it/legis/latest/index.htm>



➤ La Relazione Generale sull'attività dell'Unione

È una relazione sull'attività svolta dall'Unione europea in tutti i settori di sua competenza (esclusiva e concorrente). Viene redatta annualmente dalla Commissione europea e presentata al Parlamento europeo, secondo quanto previsto dai Trattati sulle Comunità europee. Ha un indice per argomenti. La Relazione è disponibile, oltre che in versione cartacea presso i Centri EUROPE *DIRECT*.

## **1.2. Le fonti non ufficiali**

Sono tutti quei documenti che, pur riportando fedelmente gli atti legislativi e non legislativi delle istituzioni dell'Unione, non hanno valore di documento facente fede in quanto non direttamente pubblicati dalle stesse.

➤ I codici

Si tratta di raccolte di norme fatte da privati (non dalla UE). Contengono i testi consolidati della legislazione in vigore in merito alla materia cui sono dedicati. Riportano la normativa in vigore a tutti i livelli: comunitario, nazionale, regionale.

➤ I testi consolidati

Rappresentano la versione finale di un atto, di un documento, così come risulta dopo recenti modifiche, prima che queste siano recepite nel testo ufficiale. Non sono pubblicati nella GUUE, ma sono reperibili presso i Centri EUROPE *DIRECT*, destinatari di tutte le pubblicazioni comunitarie.

➤ Contatti personali

I contatti con i funzionari che lavorano presso le istituzioni e gli organismi dell'Unione sono molto importanti al fine di reperire informazioni più dettagliate e anche note di carattere informale in merito agli atti a cui si è interessati.



## **2. Individuare con largo anticipo futuri atti normativi e programmi finanziari dell'Unione europea**

Il tempestivo reperimento dell'informazione comunitaria è di fondamentale importanza per riuscire a identificare, e in molti casi prevedere, gli orientamenti e i futuri sviluppi della normativa comunitaria e dei relativi programmi finanziari. In altre parole, si tratta di utilizzare le fonti di informazione e i documenti più appropriati allo scopo non solo di essere aggiornati sulla normativa comunitaria in vigore ma anche di anticipare le tendenze future dell'Unione per trovare punti di ingresso nel sistema stesso. Gli strumenti a disposizione a questo scopo sono molteplici, di facile reperimento, ma non sempre utilizzati adeguatamente.

Di seguito si offre una panoramica ragionata dei documenti rilevanti prodotti dalle istituzioni comunitarie e delle altre fonti di informazione utili.

### **2.1. Documenti della Commissione europea**

In quanto dotata del potere di iniziativa legislativa, la Commissione è l'istituzione responsabile di avviare ufficialmente il procedimento normativo attraverso la presentazione di proposte legislative nei molteplici settori di competenza comunitaria. Tali proposte sono però precedute da una fase di preparazione il cui inizio può essere individuato addirittura nei documenti programmatici che la Commissione presenta fin dall'inizio del suo insediamento e che vanno specificandosi nel tempo in programmi d'azione ed infine nelle singole proposte legislative. Reperire la documentazione relativa alla fase preparatoria degli atti comunitari offre un indubbio vantaggio alle Amministrazioni locali, sia per predisporre in maniera adeguata alla presentazione di progetti comunitari sia per cercare di entrare nel procedimento normativo nei tempi e secondo le modalità più efficaci per cercare di influenzarlo.

#### ➤ Programma quinquennale di lavoro della Commissione europea.

Si tratta di un documento presentato dalla Commissione al Parlamento europeo all'inizio del suo mandato, nel quale la Commissione presenta in modo abbastanza dettagliato gli obiettivi strategici e le priorità d'azione per i successivi cinque anni del suo mandato. Il Programma quinquennale è disponibile sul sito della Commissione europea al seguente indirizzo: [http://ec.europa.eu/atwork/key-documents/index\\_it.htm](http://ec.europa.eu/atwork/key-documents/index_it.htm).



➤ Strategia Politica Annuale

Stabilisce le priorità politiche per l'anno successivo, le principali iniziative che aiuteranno la realizzazione di tali priorità e individua la copertura finanziaria affinché siano ad esse destinate le risorse necessarie.

Successivamente all'adozione della Strategia Politica Annuale che definisce il quadro e le linee guida per l'esercizio finanziario e legislativo dell'anno successivo, il passo seguente è quello della preparazione della bozza di bilancio. La Strategia Politica Annuale è disponibile sul sito della Commissione europea al seguente indirizzo: [http://ec.europa.eu/atwork/key-documents/index\\_it.htm](http://ec.europa.eu/atwork/key-documents/index_it.htm)

➤ Programma legislativo annuale della Commissione

Partendo dalla Strategia Politica Annuale, le priorità per l'anno successivo sono al centro di un dialogo interistituzionale in cui il Parlamento europeo e il Consiglio dell'Unione sono chiamati a vagliare attentamente le proposte della Commissione e a proporre eventuali modifiche. Tale consultazione dà vita ad un documento di valutazione sui seguiti della Strategia politica in cui vengono recepite le indicazioni ed i commenti delle altre due istituzioni consultate. Sulla base di questo documento in novembre la Commissione presenta sotto forma di Comunicazione il Programma di lavoro annuale. Si tratta di un documento in cui si illustrano le modalità e gli ambiti di azione della Commissione nel perseguire le priorità strategiche, definite nel Programma quinquennale. Al testo è allegato un elenco delle nuove proposte legislative o di misure non legislative su cui la Commissione intende lavorare ed un elenco di proposte ed azioni suscettibili di essere presentate dalla Commissione per l'anno successivo, che non sono incluse quindi nel Programma annuale.

In linea generale il documento indica:

- gli scopi fondamentali di ciascun obiettivo;
- in funzione di ogni priorità, le azioni di cui è prevista l'adozione.

Il documento viene inviato al Consiglio dell'Unione e al Parlamento che lo commentano.

Il Programma legislativo annuale è disponibile sul sito della Commissione europea al seguente indirizzo: [http://ec.europa.eu/atwork/key-documents/index\\_it.htm](http://ec.europa.eu/atwork/key-documents/index_it.htm).



➤ Programma di lavoro annuale con proposte legislative e atti non legislativi (Forward Programming)

Dal 2005 la Commissione ha introdotto un nuovo strumento per conoscere in maniera dettagliata gli atti legislativi e non legislativi su cui la Commissione intende lavorare in esecuzione delle strategie definite nel Programma quinquennale. Si tratta di uno specchio di immediata consultazione in cui, per ogni atto, viene riportato:

- l'area politica di riferimento,
- il titolo,
- il servizio responsabile,
- la data stimata per l'adozione,
- la base giuridica dell'atto,
- la procedura legislativa che si prevede debba essere seguita,
- la consultazione del CES e/o del CdR,
- una breve descrizione con le motivazioni politiche dell'atto,
- considerazioni relative all'impegno finanziario.

Nel "Forward programming" si trova anche l'elenco indicativo delle altre proposte legislative e degli altri atti non legislativi non inclusi nel Programma di Lavoro. Questi atti sono identificati come "ITEMS OUTSIDE WORK PROGRAMME"

➤ Roadmaps per il Programma di lavoro annuale della Commissione (Ruolini di Marcia)

Questo documento fornisce informazioni sulla valutazione iniziale d'impatto degli atti proposti e sulla pianificazione di una eventuale valutazione aggiuntiva che si ritenga necessaria. Questo documento permette alla Commissione di verificare in anticipo quale impatto avrà ogni intervento proposto e valutare di conseguenza l'opportunità di presentare una proposta legislativa.

In particolare, per ogni atto proposto individuabile nel Programma di lavoro annuale della Commissione si identificano:

- i problemi da cui scaturisce la necessità dell'atto;
- gli obiettivi politici che si intendono raggiungere con l'adozione dell'atto;
- i dispositivi suggeriti per intervenire nella questione (normativi o non normativi);
- le conseguenze della scelta dei dispositivi suggeriti;
- gli strumenti da utilizzare e le informazioni da raccogliere per condurre un ulteriore lavoro di valutazione d'impatto.



Le *roadmaps* per il Programma di lavoro annuale della Commissione sono disponibili sul sito della Commissione europea al seguente indirizzo: [http://ec.europa.eu/atwork/key-documents/index\\_it.htm](http://ec.europa.eu/atwork/key-documents/index_it.htm) .

➤ Rapporto di esecuzione

Il Rapporto di esecuzione dà notizia degli atti adottati dalla Commissione nel mese in corso o negli ultimi tre mesi. E' uno strumento che facilita una verifica più cadenzata dell'attività svolta dalla Commissione rispetto al precedente strumento del Rapporto di esecuzione annuale.

Il Rapporto di esecuzione è disponibile sul sito [http://ec.europa.eu/atwork/programmes/docs/execution\\_report.pdf](http://ec.europa.eu/atwork/programmes/docs/execution_report.pdf)

➤ Libri Verdi

I Libri Verdi sono documenti di discussione pubblicati dalla Commissione su una area politica specifica. Sono principalmente documenti rivolti alle parti interessate – organizzazioni e singoli individui – le quali vengono invitate a partecipare a un processo di consultazione e dibattito. In alcuni casi forniscono lo stimolo per una successiva produzione normativa.

➤ Libri Bianchi

I Libri Bianchi sono documenti contenenti proposte per l'azione comunitaria in un'area specifica. In alcuni casi sono successivi a un libro verde pubblicato per lanciare un processo di consultazione a livello europeo. Mentre i libri verdi presentano un ventaglio di idee per la discussione e il dibattito pubblico, i libri bianchi contengono un insieme di proposte in specifiche aree politiche e sono usati come strumento per lo sviluppo delle proposte stesse.

➤ Programmi pluriennali settoriali

I Programmi pluriennali settoriali identificano le aree prioritarie di intervento dell'Unione nel medio periodo (cinque-dieci anni) nei suoi diversi settori di intervento. Tali programmi individuano gli obiettivi generali da perseguire e le azioni prioritarie della futura politica dell'UE in un determinato settore e sono sottoposti alla stessa procedura di adozione seguita per la produzione normativa in quel settore. Sono frutto di un'ampia consultazione avviata normalmente sulla base della valutazione del programma d'azione precedente. Sono pubblicati in genere sulla GUCE serie C e sono riprodotti anche sul sito web della DG della Commissione competente per materia.



➤ Risposte della Commissione alle interrogazioni parlamentari

Le risposte dei membri della Commissione alle interrogazioni dei membri del Parlamento europeo permettono di individuare l'orientamento della Commissione in merito a future azioni (proposte legislative, programmi finanziari) in settori specifici, oggetto dell'interrogazione parlamentare stessa. Il testo delle interrogazioni parlamentari e le relative risposte della Commissione sono pubblicate, ogni mese, su un numero speciale della GUUE Serie C che esce ogni 10/15 giorni.

➤ Bollettini delle DG e degli Uffici della Commissione

Si tratta di newsletter informative redatte dalle singole DG della Commissione, che informano sulle attività in corso presso la DG stessa. Non vi si trovano notizie dettagliate ma avvisi importanti su consultazioni, incontri e attività in programma che possono servire come utile "campanello d'allarme". Sono reperibili sul sito web delle diverse DG della Commissione e se ne può ricevere copia gratuitamente. Un elenco di tutti i Bollettini d'informazione redatti dalle DG della Commissione è disponibile al seguente indirizzo web: [http://europa.eu/geninfo/info/guide/index\\_en.htm#newsletters](http://europa.eu/geninfo/info/guide/index_en.htm#newsletters)

## **2.2. Altri documenti**

Altri documenti di natura politica e programmatica utili per identificare gli orientamenti futuri dell'Unione sia in termini di produzione normativa che di allocazione delle risorse sono quelli prodotti dal Consiglio europeo e dal Parlamento europeo nell'esercizio dei suoi poteri di bilancio e di controllo democratico.

➤ Programma Strategico Pluriennale del Consiglio europeo

Presentato per la prima volta nel dicembre 2004, si tratta di un programma che il Consiglio europeo adotta dietro raccomandazione del Consiglio Affari Generali e Relazioni Esterne (CAGRE). Contiene le indicazioni, gli orientamenti politici generali dell'Unione e le principali priorità del Consiglio per i tre anni successivi. Tale procedura prevede un lavoro di consultazione dei sei Stati membri che assumeranno la Presidenza durante il periodo in questione e della Commissione. Essi si ritengono collettivamente responsabili per il raggiungimento efficace nei tempi stabiliti delle priorità identificate.

È reperibile sul sito web della Presidenza di turno dell'Unione europea.

➤ Programma Operativo Annuale del Consiglio europeo



Concordato dalle due Presidenze interessate e presentato nel dicembre dell'anno precedente a quello coperto dal documento, il Programma Operativo Annuale indica le linee principali d'azione dell'Unione con il dettaglio degli obiettivi che si intende raggiungere in ogni settore.

➤ Conclusioni del Consiglio europeo

Le Conclusioni della Presidenza del Consiglio europeo, adottate in occasione dei Vertici che si tengono, in via ordinaria, a conclusione di ciascun semestre di presidenza, danno un forte impulso alla definizione degli orientamenti politici generali dell'Unione europea.

➤ Il bilancio

Il bilancio di previsione, pubblicato indicativamente tra gennaio e febbraio di ogni anno sulla GUUE serie L, permette di individuare le linee di spesa approvate per l'anno stesso e quindi di prevedere l'adozione di provvedimenti normativi e di corrispondenti programmi finanziari per quei capitoli di spesa. Il fatto che il bilancio sia approvato sia dal Consiglio dell'Unione che dal Parlamento europeo di solito è garanzia di accordo delle istituzioni sulle modalità di utilizzo delle risorse e quindi di buon esito delle procedure di adozione degli atti correlati. Il Bilancio annuale dell'Ue e i documenti correlati sono reperibili sul sito della Commissione, DG Bilancio, al seguente indirizzo: [http://ec.europa.eu/budget/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/index_en.htm) .

➤ Relazione della Corte dei Conti europea sull'anno precedente a quello in corso

Permette di capire più a fondo quali sono i settori più deboli e quelli più forti dell'Amministrazione. E' reperibile sul sito della Corte dei Conti europea al seguente indirizzo

[http://www.eca.europa.eu/audit\\_reports/annual\\_reports/annual\\_reports\\_index\\_it.htm](http://www.eca.europa.eu/audit_reports/annual_reports/annual_reports_index_it.htm) .